**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 12.12.2018 г. № 125.3**

ст. Советская

 **12 декабря 2018 г. ст..Советская №125.3**

**«Положение о проверочной группе по внутреннему**

 **муниципальному финансовому контролю»**

В целях реализации муниципального финансового контроля за правомерным и эффектив­ным использованием средств местного бюджета, в соответствии со ст.160.2-1, ст. 269.2 Бюджетного кодекса Рос­сийской Федерации, с Федеральным за­коном от 3 июля 2016 г. № 345-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Рос­сийской Федерации и статьи 7 и 10 Федерального закона "О приостановлении дейст­вия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федераль­ным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного само­управ­ления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе, руково­дствуясь Уставом Администрации Советского сельского

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить  Положение о проверочной группе по внутреннему муниципальному финансовому контролю  (приложение №1).

2. Контроль за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит пуб­ликации на официальном сайте Администрации Советского сельского

Глава администрации Администрации

 Советского сельского В.ВА.Голяченко

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Советского сельского поселения

от 12.12.2018 №125.3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРОЧНОЙ ГРУППЕ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

1. Общее положение

1.1.  Проверочная группа по финансовому контролю создана и действует на основании Положения, утвержденного настоящим постановлением.

1.2. Проверочная группа осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации, учреждений учредителями которых является Администрация Советского сельского поселения,  в соответствии с основными задачами и функциями комиссии.

1.3. Проверочная группа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Правительства Российской Федерации, Ростовской области, решениями Собрания депутатов Советского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции проверочной группы.

2.1. Основными задачами проверочной группы являются:

-осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества муниципального образования и переданного муниципальным бюджетным учреждениям  на правах хозяйственного ведения, аренды, оперативного управления;

-рассмотрение отчетов о финансовой деятельности Администрации Советского сельского поселения и муниципальных бюджетных учреждений, оценка итогов финансовой деятельности Администрации Советского сельского поселения и муниципальных бюджетных учреждений, подготовка рекомендаций руководству по устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществление контроля за их выполнением;

-контроль полноты и своевременности денежных поступлений, фактическое расходование получателями бюджетных средств бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений, их анализ, принятие мер по их устранению;

-осуществление контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.2.  Проверочная группа для решения стоящих перед ней задач:

- проверяет эффективность управления Администрацией Советского сельского поселения и муниципальным бюджетными учреждением, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управлением;

 - выносит рекомендации Администрации Советского сельского поселения и руководителю муниципальных бюджетных учреждений по устранению нарушений в финансовой деятельности и осуществляет контроль за их выполнением;

3. Права проверочной группа

3.1. Проверочная группа имеет право:

- запрашивать и получать у Администрации Советского сельского поселения и муниципальных бюджетных учреждений учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;

- получать информацию по результатам проверки Администрации Советского сельского поселения и муниципальных бюджетных учреждений, отчеты руководителя об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых проверочной группой решений;

- производить оценку результатов деятельности Администрации Советского сельского поселения и муниципальных бюджетных учреждений за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансовой деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполненных рекомендаций комиссии;

- привлекать на договорной основе к работе комиссии экспертов, аудиторов и иных специализированных органов.

4. Организация работы проверочной группы.

4.1. Состав проверочной группы и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением Администрации Советского сельского поселения.

4.2. Председатель проверочной группы руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. План работы комиссии утверждается Главой Администрации Советского сельского поселения.

4.3. В состав проверочной группы входят специалисты Администрации Советского сельского поселения и по необходимости, привлеченные на договорной или иной основе эксперты.

4.4. К работе проверочной группы могут быть привлечены по согласованию представители налоговых и правоохранительных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции их организаций.

4.5. Проверочная группы проводит проверки в соответствии с планом работы, утвержденного Главой Администрации Советского сельского поселения и помимо плановых проверок, Группа может проводить проверки по мере необходимости.

5. Документальное оформление проведенной проверки проверочной группы.

Результаты проведенной проверки проверочная группа оформляет актом, который составляется в двух экземплярах, подписывается группой, руководителем или Главой Администрации Советского сельского поселения и муниципальных бюджетных учреждений, бухгалтером Администрации Советского сельского поселения и муниципальных бюджетных учреждений.

6. Контроль за выполнением решения проверочной группы.

Решения, принимаемые проверочной группой, обязательны для выполнения Администрацией Советского сельского поселения, муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Советского сельского поселения.